

開示等依頼書

※ ご依頼者記入欄

様式 4

ご依頼日	年 月 日
ご請求者 氏名 連絡先 住所	〒
ご依頼の対象となる個人情報とご請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <small>※「個人情報の開示等に係るご案内」を参照のうえ本人確認に必要な書類をご確認ください</small> <input type="checkbox"/> 代理人 (法定・委任)
ご依頼内容	<input type="checkbox"/> ご依頼の対象となる個人情報の概要
	ご依頼の対象となる個人情報に関する <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知を依頼します。 <input type="checkbox"/> 保有個人データまたは第三者提供記録の開示を依頼します。 <input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正・追加・削除を依頼します。 <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用の停止・消去・第三者提供の停止を依頼します。
	<input type="checkbox"/> ご依頼の内容の詳細
	<input type="checkbox"/> ご依頼の理由

※ 社用欄 (本規程33-1)

受付 <input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> Webフォーム	窓口担当者
	受付日 : 年 月 日
	本人確認書類 : 免許証・その他 ()
	代理人確認書類 : 免許証・その他 ()
実施	
提供先への通知	
回答	

代表者	個人情報保護管理者	窓口責任者	窓口担当者
	← 報告		
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日